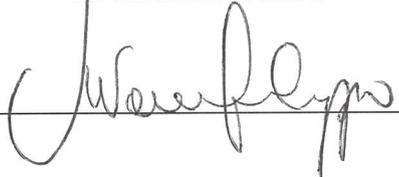


FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI  
Largo Madonna, 4 - 91100 TRAPANI  
Codice Fiscale n° 93080950814

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI  
TRAPANI**

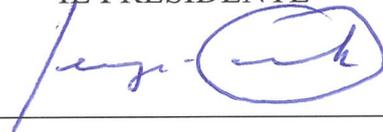
**REGOLAMENTO APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**  
APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/03/2019

IL SEGRETARIO



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is highly stylized and cursive.

IL PRESIDENTE



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and includes a circled element on the right side.

## **Attività contrattuale in materia di appalti di lavori, di servizi e di forniture**

L'attività contrattuale posta in essere dalla Fondazione - finalizzata all'appalto dei lavori ed opere concernenti il patrimonio immobiliare, nonché all'acquisizione dei servizi e di beni occorrenti al perseguimento degli scopi istituzionali - si espleta in conformità alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti) e successive modificazioni. Le relative procedure di gara e gli adempimenti amministrativi e negoziali conseguenti sono esperite come segue:

### **1- Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi della Fondazione, in attuazione di quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. Le acquisizioni in economia sono ammesse con riferimento alle categorie di cui ai successivi artt. 6 e 7, e nel rispetto dei limiti di spesa del Bilancio Preventivo.

### **2 - Forme della procedura**

1. Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere effettuate:
  - a) mediante affidamento diretto
  - b) mediante gara informale a cinque (cd. cottimo fiduciario);
2. Per ogni acquisizione in economia la Fondazione opera attraverso un Responsabile del Procedimento individuato ai sensi dell'art.4 del presente Regolamento.

### **3 - Limiti di spesa**

1. Le acquisizioni in economia sono ammesse per servizi e forniture per importi inferiori alla soglia comunitaria.

### **4- Responsabile del Procedimento**

1. Per le acquisizioni in economia del presente Regolamento, nel rispetto delle limitazioni e delle autorizzazioni di cui al successivo punto 5, il Responsabile del procedimento è individuato nel Presidente della Fondazione.
2. Il Responsabile del Procedimento provvede a:
  - a) curare la procedura per la selezione del contraente;
  - b) assumere gli impegni di spesa;
  - c) sottoscrivere il contratto o la lettera di ordinazione;
  - d) autorizzare eventuali prestazioni complementari;
  - e) verificare la corretta esecuzione del servizio o la conformità della fornitura rispetto a quanto richiesto;
  - f) procedere alla liquidazione della spesa nonché all'attuazione di quanto necessario ai fini del completamento della procedura.

### **5- Autorizzazione alla procedura e alla spesa**

1. Per acquisti di importo fino a 5.000,00 € (IVA esclusa), provvede direttamente il Presidente

della Fondazione, sulla base delle disposizioni contenute nel presente Regolamento; l'importo di Euro 5000,00 è riferito alla risultante e somma delle spese e non alla singola spesa;

2. Per acquisti di importo superiore a 5.000,00 € (IVA esclusa), il Presidente dovrà essere preventivamente autorizzato dal Consiglio di amministrazione.

## **6 – Forniture di beni in economia**

1. Il ricorso all'affidamento in economia per l'acquisizione di beni per importi inferiori alla soglia comunitaria, è ammesso nei seguenti casi:

- a) apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati;
- b) arredamenti e complementi di arredo;
- c) apparecchiature di raffreddamento e ventilazione;
- d) licenze software;
- e) apparecchiature mediche;
- f) materiale igienico-sanitario;
- g) cancelleria e materiale di consumo;
- h) elettronica, fotografia, audio e video;
- i) hardware;
- j) macchine per ufficio;
- k) materiale elettrico;
- l) materiale bibliografico e documentario, libri e giornali,
- m) fiori e piante
- n) fornitura di beni mobili

## **7- Servizi in economia**

1. Il ricorso all'acquisizione di servizi in economia per importi inferiori alla soglia comunitaria è ammesso nei sotto indicati casi

- a) servizi amministrativi di supporto;
- b) servizi di pulizia;
- c) servizi di assicurazione;
- d) servizi di tipografia, editoria e stampa;
- e) servizi di locazione, noleggio e leasing;
- f) servizi di rappresentanza;
- g) servizi di facchinaggio, trasloco e trasporto;
- h) ricerche, studi e indagini statistiche;
- i) servizi di supporto alle attività di comunicazione;
  
- j) servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- k) servizio di riscaldamento;
- l) servizio sostitutivo di mensa;
- m) servizi di manutenzione ai beni di cui all'art. 6 .

## **8- Ulteriori casi di acquisizione di beni e servizi in economia**

1. Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia è altresì consentito, sempre nel

rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 4 del presente Regolamento, nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

### **9 -Acquisizioni in economia mediante affidamento diretto**

1. Per singoli servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00=. (IVA esclusa) è ammesso il ricorso all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, previa delibera del Consiglio di Amministrazione.

### **10- Acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario**

1. Per singoli servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a alle soglie di cui all'articolo 35 del d.lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

### **11 -Svolgimento della procedura di selezione del contraente**

1. La procedura negoziata avviene mediante gara informale che implica la richiesta di presentazione di offerta a fronte di lettera d'invito, contenente:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le caratteristiche tecniche e le qualità del bene, del servizio o del lavoro richiesto;
- c) le modalità di fornitura o di esecuzione dell'intervento richiesto;
- d) le modalità ed i tempi di pagamento;
- e) le eventuali garanzie richieste;
- f) le eventuali penalità;
- g) l'importo massimo previsto;
- h) il criterio di aggiudicazione nonché ogni ulteriore elemento che si rendesse necessario in relazione alla particolarità dell'intervento richiesto;
- i) l'obbligo a carico del concorrente di restituire copia della lettera d'invito sottoscritta per accettazione;
- j) il giorno e l'indirizzo ove dovranno essere fatte pervenire le offerte.

2. L'espletamento delle relative procedura potrà avvenire anche per via telematica ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

## **12 – Criteri di scelta del contraente**

1. Gli affidamenti di cui al presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei sotto indicati criteri:

a) al prezzo più basso, qualora la prestazione oggetto dell'affidamento debba essere strettamente conforme alle prescrizioni contenute nella lettera d'invito o negli appositi capitolati o disciplinari;

b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità ai criteri indicati nella lettera d'invito.

2. In entrambi i casi sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto all'importo fissato a base d'asta.

3. La Fondazione, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti nonché del dovere di imparzialità, può riservarsi di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato, qualora ritenesse l'offerta migliore non congrua.

## **13- Mercato elettronico e uso degli strumenti elettronici**

1. La procedura di acquisizione in economia potrà essere condotta dalla Fondazione, in tutto o in parte, avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto di principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

2. E' ammesso altresì il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

## **14- Qualificazione**

1. L'affidatario di forniture e servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta dalla normativa vigente.

2. Tali requisiti vengono attestati al momento della partecipazione alla procedura in economia mediante dichiarazione sostitutiva di conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

## **15-Aggiudicazione e stipula**

1. Nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso, l'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal Responsabile del Procedimento; nel caso di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione verrà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata dal Responsabile del Procedimento.

2. Il contratto affidato mediante acquisizione in economia è stipulato attraverso scrittura privata non autenticata sottoscritta dal Presidente della Fondazione.

3. Il contratto potrà anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la Fondazione dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi ovvero l'esecuzione del lavoro. La lettera di ordinazione dovrà, in ogni caso, riportare i medesimi contenuti della lettera d'invito.

4. Ferma restando la possibilità per la Fondazione di effettuare controlli a campione circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n.445, all'aggiudicatario potrà essere richiesta, ai fini della formalizzazione del rapporto, la documentazione necessaria a comprovare quanto dal medesimo autocertificato.

## **16- Cauzioni**

1. Per forniture ovvero servizi ad esecuzione continuata o periodica di importo superiore ad € 40.000,00=. (IVA esclusa) prima della sottoscrizione del contratto di appalto o della spedizione della lettera di ordinazione, la Fondazione potrà richiedere una cauzione pari al 10% del valore di aggiudicazione, costituita secondo le modalità di cui all'art.103, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
2. La cauzione definitiva viene svincolata alla conclusione del servizio, previa verifica della regolare esecuzione dello stesso.

## **17-Termini di pagamento**

1. I pagamenti sono disposti dal Presidente della Fondazione entro il termine previsto dal contratto o dalla lettera di ordinazione ovvero, in mancanza, non oltre il trentesimo giorno dalla data di presentazione delle fatture.

## **18- Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento integra operativamente lo Statuto.

In caso di palese contrasto tra articoli o commi dei sopra citati documenti, ha prevalenza quanto stabilito dallo Statuto.

Il presente Regolamento deve intendersi automaticamente modificato per effetto dell'entrata in vigore di disposizioni di legge incompatibili con la disciplina ivi contenuta.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.